



Lampiran
PEDOMAN PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
TIPE-A

Lampiran

DAFTAR FORM :

Formulir RPL Type A-1 :

1. Form A-1 (1) FORMULIR PERMOHONAN RPL TIPE A-1
2. Form A-1 (2) FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP TIPE A-1
3. Form A-1 (3) FORMULIR KONSULTASI PRA-ASESMEN RPL TIPE A-1
4. Form A-1 (4) FORMULIR ASESMEN MANDIRI RPL TIPE A-1

Formulir RPL Type A-2 :

1. Form A-2 (1) FORMULIR PERMOHONAN RPL TIPE A-2
2. Form A-2 (2) FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP TIPE A-2
3. Form A-2 (3) FORMULIR KONSULTASI PRA-ASESMEN PEMOHON RPL TIPE A-2
4. Form A-2 (4) FORMULIR EVALUASI MANDIRI RPL TIPE-A2
5. Form A-2 (5) KESEPAKATAN WAKTU ASESMEN
6. Form A-2 (6) TANDA TERIMA PORTOFOLIO

Formulir RPL Type Hybrid:

1. Form RPL CAMPURAN (HYBRID)- (1) FORMULIR PERMOHONAN RPL TIPE CAMPURAN (HYBRID)
2. Form RPL Campuran (Hybrid)- (2) FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP TIPE RPL CAMPURAN (HYBRID)
3. Form Campuran (Hybrid)- (3) FORMULIR KONSULTASI PRA- ASESMEN RPL TIPE CAMPURAN (HYBRID)
4. Form Campuran (Hybrid)- (4) FORMULIR ASESMEN MANDIRI RPL TIPE CAMPURAN (HYBRID)
5. Form Campuran (Hybrid)- (5) KESEPAKATAN WAKTU ASESMEN
6. Form Campuran (Hybrid)- (6) TANDA TERIMA PORTOFOLIO

LAMPIRAN

1. FORMULIR RPL TIPE A-1

a. Form A-1 (1) : FORMULIR PERMOHONAN RPL TIPE A-1

FORMULIR PERMOHONAN RPL	
Data Diri :	
Nama Lengkap	
Tempat/Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	L/P *
Status Perkawinan	Menikah/Belum menikah/Pernah Nikah *
Agama	
Alamat Rumah (lengkap RT/RW)	
Kelurahan/desa	
Kecamatan	
Kota	
Provinsi	
Kode Pos	
Telpon/HP (WA)	
email	

*/ coret yang tidak perlu

Pilihan Program RPL

Berilah tanda ceklis (V) pada salah satu pilihan dari tiga Program RPL:

Tipe A-1 : Pengakuan terhadap hasil pendidikan formal sebelumnya

Tipe A-2 : Pengakuan terhadap hasil pendidikan informal/nonformal/ pengalaman kerja

Tipe Campuran (*hybrid*) : Pengakuan terhadap hasil pendidikan formal ditambah dengan hasil pendidikan informal/nonformal/pengalaman kerja

<input type="checkbox"/>	RPL Tipe A-1
<input type="checkbox"/>	RPL Tipe A-2
<input type="checkbox"/>	RPL Tipe Campuran (Hybrid)

Pilihan Program Studi

Sebutkan dua pilihan Program Studi yang akan dituju:

Pilihan I	:	
Pilihan II	:	

Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data alam formulir ini.

.....,

(Nama & Tanda tangan Pemohon)

Form A-1 (2): FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP TIPE A-1

FORMULIR PERMOHONAN RPL	
Data Diri :	
Nama Lengkap	
Tempat/Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	L/P *
Status Perkawinan	Menikah/Belum menikah/Pernah Nikah *
Agama	
Alamat Rumah (lengkap RT/RW)	
Kelurahan/desa	
Kecamatan	
Kota	
Provinsi	
Kode Pos	
Telpon/HP (WA)	
email	

*/ coret yang tidak perlu

Pendidikan jenjang Sekolah Menengah Atas

Deskripsikan Pendidikan Sekolah Menengah Atas yang pernah diikuti (diawali dari tahun kelulusan yang terakhir)

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Kabupaten/Kota & Provinsi	Program Studi (IPA/IPS/Bhs/dll)	Tahun Lulus

Pendidikan Tinggi

Deskripsikan Pendidikan tinggi yang pernah diikuti (maksimal 2 Perguruan Tinggi)

Nama Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Status Akreditasi Program Studi	Tahun Lulus/Tahun Mengundurkan Diri

Daftar Mata Kuliah yang telah ditempuh

Pemohon dapat menyebutkan sejumlah matakuliah dari Perguruan Tinggi yang pernah diikutinya (maksimal 2 perguruan tinggi)

Perguruan Tinggi (PT) ke-1:

Nama Perguruan Tinggi	
Status Akreditasi PT	
Program Studi (Prodi)	
Status Akreditasi Prodi	
Alamat PT	
Nomor Telepon PT	

Daftar Transkrip Sebelumnya

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Nilai
1				
2				
3				
4				
dst				
		Total sks		

Perguruan Tinggi (PT) ke-2:

Nama Perguruan Tinggi	
Status Akreditasi PT	
Program Studi (Prodi)	
Status Akreditasi Prodi	
Alamat PT	

Daftar Transkrip Sebelumnya

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Nilai
1				
2				
3				
4				
dst				
		Total sks		

Semua informasi yang saya tuliskan adalah sebenar-benarnya dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini

.....,

(Nama & Tanda tangan Pemohon)

Form A-1 (3): FORMULIR KONSULTASI PRA-ASESMEN RPL TIPE A-1

Nama Pemohon		Tanggal :
Nama Pengelola RPL		Waktu :
Nomor Kontak Pengelola RPL		Tempat :
Prodi yang dituju Pemohon		
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Dinamika	

Langkah	Kegiatan		Hasil/Media/ Alat/Acuan
1. Pembukaan	Salam dan perkenalan antar Pemohon dan Pengelola RPL Fakultas		
	Menjelaskan tujuan konsultasi pra asesmen		
	Menjelaskan langkah konsultasi pra asesmen		
2. Pemeriksaan kelengkapan transkrip nilai	Padankan kesesuaian transkrip nilai sebelumnya dengan dengan mata kuliah yang akan dikonversi (bukti sesuai persyaratan (valid, terkini, asli, memadai)		
	Rekomendasikan untuk desk evaluasi		
3. Menjelaskan proses dan kriteria alih kredit	Jelaskan proses dan hasil desk evaluasi dan mengajukan konfirmasi atau sanggahan		
4. Diskusikan dan konfirmasi perencanaan dan pengorganisasian asesmen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan capaian pembelajaran tiap matakuliah di program studi yang dituju ▪ Menjelaskan metode asesmen alih kredit ▪ Penelusuran lingkup materi pada setiap matakuliah yang telah ditempuh Pemohon 		
	Diskusi capaian pembelajaran pada mata kuliah di prodi yang dituju oleh Pemohon		
	Jelaskan pengorganisasian asesmen		
5. Konfirmasi jadwal asesmen alih kredit yang akan dilakukan oleh			
6. Tandatangani rencana asesmen			
7. Tutup konsultasi pra asesmen dan berikan salam.			

Mengetahui,

.....,

Nama, Tanda tangan Pengelola RPL

Nama, Tanda tangan Pemohon

