

## Program Studi **D3 Komputerisasi Perkantoran dan Kesekretariatan** (Berbasis TI)

### TUJUAN

- Otomasi kantor merupakan sebuah rencana untuk menggabungkan teknologi tinggi melalui perbaikan proses pelaksanaan pekerjaan demi meningkatkan produktifitas pekerjaan.
- Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam bidang otomatisasi perkantoran dan kesekretariatan dengan menguasai teknologi, informasi, dan komunikasi (TIK).

### KOMPETENSI LULUSAN

- Mampu dan terampil memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.
- Memiliki keterampilan komunikasi interpersonal yang efektif.
- Mempunyai sikap dan etika yang tinggi berdasarkan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan kecintaan terhadap tanah air.

### PROSPEK KERJA

- Executive Secretary
- Personal Assistant
- Public Relation
- Customer Service
- Banking Staff
- Event Organizer
- Administration
- Professional Staff in taxation
- Export Import and Business
- Entrepreneurship

### LATAR BELAKANG, SEJARAH, DAN OBSESI KAMI

Teknologi Informasi dan Komunikasi telah menyentuh semua aspek kehidupan manusia. Oleh karena itu, Sumber Daya Manusia (SDM) yang dapat mengelola teknologi informasi dan komunikasi secara tepat guna mutlak dibutuhkan.

Pemikiran inilah yang mendasari untuk pertama kalinya di wilayah Indonesia Timur dibuka Pendidikan Tinggi Komputer, Akademi Komputer & Informatika Surabaya (AKIS) pada tanggal 30 April 1983. Seluruh program studi yang ada di STIKOM Surabaya selalu menggunakan dasar ilmu bidang TIK.

Kami berupaya memberikan pendidikan berkualitas yang dapat dijangkau semua kalangan dengan fokus pada satu bidang yaitu TIK.






**Pertama di Indonesia dengan kurikulum berbasis TI**



Fakultas Ekonomi dan Bisnis

**S1 Akuntansi (Berbasis TI)**  
**S1 Manajemen (Berbasis TI)**  
**D3 Komputerisasi Perkantoran dan Kesekretariatan (Berbasis TI)**

 @stikomsurabaya  
 stikomsurabaya  
 512F2F55

RAYA KEDUNG BARUK 98 - SURABAYA 60298

INFO@STIKOM.EDU P. +62 31 8721731 F. +62 31 8710218 WWW.STIKOM.EDU

## Program Studi S1 Akuntansi (Berbasis TI)



### TUJUAN

- Menghasilkan lulusan program studi akuntansi yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global dan tanggap terhadap kemajuan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS).
- Menghasilkan karya ilmiah dan penelitian dalam bidang akuntansi yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI).
- Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi.
- Menghasilkan lulusan yang menunjang tinggi etika profesi, jujur, memiliki kepercayaan diri yang tinggi, memiliki kemampuan *leadership, entrepreneurship, teamwork, and communication*.

### KOMPETENSI LULUSAN

- Lulusan memiliki pengetahuan, kemampuan, dan ketrampilan di bidang Akuntansi.
- Lulusan memiliki kemampuan menganalisis kebutuhan bisnis organisasi.
- Lulusan memiliki kemampuan merancang Sistem Informasi Akuntansi.
- Lulusan memiliki kemampuan akuntansi korporat.

### PROSPEK KERJA

- Junior Auditor dan Auditor Sistem Informasi
- Manajer Akuntansi/ Keuangan
- Manajer Sistem Informasi Bisnis
- Akuntan profesional

### TUJUAN

- Menghasilkan sarjana manajemen yang mempunyai *attitude*, pengetahuan dan ketrampilan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja baik di tingkat nasional maupun internasional.
- Menghasilkan sarjana manajemen yang mampu mengimplementasikan dan mengembangkan berbagai konsep dan praktek manajemen pada berbagai instansi/perusahaan.

### KOMPETENSI LULUSAN

- Lulusan memiliki kemampuan menerapkan pengetahuan dan keterampilan ekonomi bisnis di tingkat regional sampai internasional.
- Lulusan memiliki kemampuan memanfaatkan sistem dan teknologi informasi untuk kegiatan manajerial, tata kelola dan keunggulan kompetitif perusahaan.
- Lulusan memiliki kemampuan menganalisis peluang bisnis untuk mewujudkan bisnis secara mandiri.
- Lulusan memiliki jiwa kepemimpinan dan manajerial dengan didukung etika kerja tinggi yang dibutuhkan dalam pengelolaan perusahaan bisnis.
- Lulusan memiliki *hard skill* dan *soft skill* sebagai manajer tingkat menengah ke atas yang tangguh.

### PROSPEK KERJA

- Business Owner
- General Manager
- Marketer
- Operational Manager
- Researcher
- Business Analys and Management
- Trainer

## Program Studi S1 Manajemen (Berbasis TI)

