

PENDAFTARAN KERJA PRAKTEK (KP) TAHUN 2014

1. Terbuka bagi mahasiswa yang belum mendaftar KP.
2. Sudah mengikuti pembekalan pada 21 – 25 Oktober 2013.
3. Periode pelaksanaan Januari – Februari 2014 (Kode 13.2).
4. Memenuhi ketentuan akademik prasyarat mata kuliah Kerja Praktek.
5. Penyerahan proposal KP mulai 18 November s.d 15 Desember 2013
6. Bagi mahasiswa yang belum menyelesaikan Laporan KP periode 12.1 – 122, silakan segera menghubungi Dosen Pembimbing KP masing-masing atau menemui PPKP.

Alur Pendaftaran KP :

- | | |
|---|--|
| <p>1. Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> § Konsultasi dan rekomendasi perijinan KP, topik/judul, tempat dari Dosen Wali, berdasarkan nilai akademik, networking Dosen, dll. § Konsultasi dengan PPKP untuk jadwal KP. § Visitasi instansi/perusahaan untuk mengetahui permasalahan/judul KP yang akan diajukan. § Pengajuan Proposal KP ke Kaprodi, berikut Acc. Dosen Pembimbing lalu diserahkan ke PPKP untuk dipersiapkan Surat Pengantar. | <p>5. Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> § Melaksanakan dan menyelesaikan Laporan KP. § Menyerahkan hasil Laporan KP ke Instansi/perusahaan, Dosen Pembimbing dan PPKP |
| <p>2. Petugas PPKP</p> <ul style="list-style-type: none"> § Memverifikasi instansi/perusahaan yang diajukan dalam Proposal KP. § Menyiapkan Surat Pengantar KP. | <p>6. Petugas PPKP</p> <ul style="list-style-type: none"> § Merekap nilai KP dari instansi/perusahaan dan Dosen Pembimbing. § Membuat pengumuman kelulusan beserta nilai KP di web STIKOM Surabaya. |
| <p>3. Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> § Mengantarkan Surat Pengantar berikut Proposal KP ke instansi/perusahaan. § Mengantarkan kembali Surat Balasan dari instansi/perusahaan ke PPKP. § Persiapan penyusunan Form KP-5, hingga persetujuan pihak instansi/perusahaan dan Dosen Pembimbing. § Menyerahkan Form KP-5 ke PPKP. | <div style="background-color: #0000FF; color: #FF0000; padding: 5px; border: 1px solid #FF0000;"> <p>Informasi dan keterangan lebih lanjut, Silakan menemui PPKP di Gedung Merah Lt. 2 atau via telpon 031. 8721731 ext 206, email : ita@stikom.edu</p> </div> |
| <p>4. Petugas PPKP</p> <ul style="list-style-type: none"> § Menyiapkan Kartu Bimbingan (minimal 1 minggu pelaksanaan KP). § Menyiapkan Form Nilai KP (saat akan presentasi Laporan KP). § Visitasi Instansi/perusahaan. | |